



COI Business-Flow – Ihr digitaler
Assistent für die Archivierung

Vorschriften einhalten? Bei uns garantiert

GoBD, HGB/AO, GDPdU: Ganz egal, wie sie heißen – Sie kennen die gesetzlichen Vorschriften für die Archivierung wichtiger Geschäftsunterlagen. Aber, hält Ihre Archivierung die Vorgaben auch zuverlässig ein?

Sie brauchen die Übersicht

Wir haben nichts gegen Papier. Das Gesetz auch nicht: Archivieren dürfen Sie theoretisch auch im guten alten Aktenschränk. Aber, was machen Sie, wenn die Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind? Durch alle Ordner durchgehen und Dokumente aussortieren? Wahrscheinlich nicht. Alte Unterlagen bleiben also im Archiv – und das wächst und wächst und wächst. Wenn relevante Dokumente dann zwischen hunderten, längst überflüssig gewordenen Rechnungen und Belegen gesucht werden müssen, ist das ärgerlich. Und stiehlt Ihnen wertvolle Zeit, in der Sie sich um Ihre Kernaufgaben kümmern könnten.

Wir liefern die Software

Sie könnten Ihre Dokumente doch auch einfach alle einscannen und auf den Fileserver hochladen? Richtig, auch das ist möglich. Aber: Der Fileserver schützt Ihre Geschäftsunterlagen nicht zuverlässig so, wie vorgeschrieben. Denn, laut Gesetz muss Ihre Archivierung „revisionssicher“ sein. Das bedeutet, dass alle Dokumente auffindbar, nachvollziehbar, unveränderbar und fälschungssicher im Archiv gespeichert sind. So können Sie Manipulation ausschließen – und gleichzeitig die berühmten „Wer hat hier wann was verändert und wie war es im Original?“-Momente minimieren.

Auf der sicheren Seite – mit COI-BusinessFlow

COI-BusinessFlow unterstützt Sie bei der korrekten, rechtssicheren Archivierung Ihrer Dokumente. Unsere Software ist GoBD-zertifiziert und erfüllt alle Voraussetzungen, um die gesetzlichen Rahmenbedingungen zuverlässig einzuhalten.

COI-BusinessFlow wird regelmäßig von unabhängigen Wirtschaftsprüfern auf die Probe gestellt – damit Sicherheit und Gesetzeskonformität zu jeder Zeit garantiert sind. Durch ein klares Berechtigungsmanagement, konfigurierbare Aufbewahrungsfristen und viele andere Funktionen werden Ihre Dokumente revisionssicher archiviert.





Das kann die Archivierung **von COI-BusinessFlow**

- Zeitnahe Archivierung unmittelbar nach Dokumentenerstellung
- Attribut- und Volltextsuche für sichere Auffindbarkeit
- Ersetzendes Scannen mit Verfahrensanweisung
- Integration von führenden Archiv-Hardware-Lösungen
- Redundante Spiegelung digitalisierter Dokumente möglich
- Überwachung der Aufbewahrungsfristen
- Einheitliche Datenbasis bei verteilten Standorten
- Automatisierte Ablage in Akten (z. B. Vorgangs- oder Lieferantenakten)
- Durchgängige Prozessunterstützung ohne Technologiebrüche
- Hohe Archivperformance auch bei sehr großen Datenbeständen
- Optimale Skalierbarkeit bei Erweiterungen des Systems



**Schneller und
sicherer Zugriff** auf
all Ihre Unterlagen

Vereinfachung der
Arbeitsabläufe

Revisionssichere
Archivierung von
Dokumenten

Digitale Abbildung
der Arbeitsprozesse

Hohe Flexibilität
bei **kunden-
spezifischen**
Anforderungen

Immer auf dem
neuesten **rechtlichen
Stand** – bestätigt
durch unabhängige
Wirtschafts-
prüfer

Eine Software – **zahlreiche Vorteile**

COI-BusinessFlow ist spezialisiert auf alle Anforderungen der Archivierung und bietet Ihnen ein hochleistungsfähiges digitales Archiv für den Schutz Ihrer Dokumente – über viele Jahre hinweg.



Karl-Zucker-Straße 18
91052 Erlangen

Tel. +49 9131 93 99 0
vertrieb@coi.de
www.coi.de