



SOP-Management
mit **COI-BusinessFlow**
– schnell und effizient

SOPs bieten Ihnen **Sicherheit**

Sind Sie in einer regulierten Branche tätig, in der sich Verfahren regelmäßig wiederholen und Prozesse überprüfbar sein müssen? Haben Sie mit Validierungsplänen, Lieferantenqualifizierungen oder Reinigungsanweisungen nach ISO-Normen zu tun? Genauso mit reglementierten Verfahren in den Bereichen Umweltschutz oder Patientensicherheit?

Dann sorgen bestimmt sogenannte SOPs (**S**tandard **O**perating **P**rocedures) dafür, dass die Qualität Ihrer Arbeit hoch und Ihre Prozesse einheitlich bleiben.

Schritt für Schritt zu Ihrem Ziel

Sei es zur Materialprüfung, Qualitätskontrolle oder Arbeitssicherheit: Auch Ihre Mitarbeiter profitieren von standardisierten Arbeits- und Verfahrensanweisungen. SOPs unterstützen sie bei der korrekten Ausübung ihrer Arbeit: Es sind präzise Schritt-für-Schritt-Anleitungen, mit denen sich die gewünschten Ergebnisse erzielen lassen.

Mit COI-BusinessFlow behalten Sie den Prozess im Überblick

Doch diese strengen Arbeits- und Kontrollprozesse sind nicht nur ressourcen- und zeitaufwändig – man muss auch den Überblick behalten. Das Modul SOP-Management für **COI-BusinessFlow** ist **die Lösung** für die herausfordernde Verwaltung von SOPs. Ein Workflow lenkt die Dokumente sicher durch den gesamten Prozess – von der Erstellung, über die Prüfung bis hin zur Freigabe und Effektivsetzung. Dabei können wichtige Prozessschritte elektronisch signiert werden. Für Sie bedeutet das: Aufwändige, papiergebundene Prüf- und Freigabeprozesse entfallen, die Abläufe sind reibungslos und können einfach nachverfolgt werden – Sie sparen Zeit und Nerven.





Passen Sie das System an Ihre Bedürfnisse an

Ein weiterer Vorteil: Unser SOP-Management für Datenlenkung und -überwachung ist modular aufgebaut und mit anderen Systemen kompatibel. Es kann ganz an Ihre individuellen Bedürfnisse angepasst werden: Reichen die Standardprozesse nicht aus, wird das SOP-Management einfach ergänzt – beispielsweise mit den Modulen **COI-BusinessFlow** Vertragsmanagement, Archivierung oder Projekttakte.

Alle Module finden Sie unter **www.coi.de**.

Wenn Sie Fragen haben, sind wir für Sie da! Während der Einführung der Software werden Sie persönlich betreut. Ihnen steht jederzeit ein persönlicher Ansprechpartner oder die Mitarbeiter aus dem Help-Desk zur Seite, wann immer Sie Hilfe benötigen. Bringen Sie Ihre Geschäftsprozesse auf die nächste Stufe! **Mit COI-BusinessFlow.**

Funktionen

- Zentraler Freigabeprozess: von der Entwurfsfreigabe über die Prüfung bis zur Effektivsetzung
- Elektronische Signaturen zur Authentifizierung aller wichtigen Prozessschritte ohne Medienbrüche
- Jederzeit Nachvollziehbarkeit des SOP-Lifecycles
- Automatisiertes Erzeugen einer Coverpage inkl. Darstellung elektronischer Signaturen sowie (Firma, Logo, Titel, Geltungsbereich, Verteiler)
- Volle Transparenz des Prozessfortschritts
- Integriertes Schulungsmanagement – z.B. Leseschulung mit Bestätigung
- Strukturierter nachvollziehbarer Zugriff auf Dokumente
- Zielgruppengenaue Verteilung bei neuen / geänderten Dokumenten



Vollständige
**Audit-Trail-
Protokollierung**

Volle Transparenz
des Prozess-
fortschritts

Erfüllung der
**behördlichen und
regulatorischen
Anforderungen**
-Guidelines (GxP)

**Minimieren der
Prozesslaufzeiten**

**Rechtssichere
Archivierung der
Dokumente**

**Verwaltung der
SOPs digital &
normenkonform**

Highlights

**COI-BusinessFlow unterstützt Ihr
SOP-Management und sorgt für klare,
verlässliche Prozesse – lernen Sie die
Lösungen von COI kennen!**

**Sprechen Sie mit uns über Ihr
SOP-Management-Projekt.**



Karl-Zucker-Straße 18
91052 Erlangen

Tel. +49 9131 93 99 0
vertrieb@coi.de
www.coi.de